



Réussir la clôture d'un Projet



Objectifs de la formation

- ✓ **Comprendre** les fondamentaux des processus de clôture de projets.
- ✓ **Savoir** clôturer un projet pour qu'il serve d'expérience
- ✓ **Finaliser** les tableaux de bord, les indicateurs de projet et de performance sociale
- ✓ **Maîtriser** les procédures de gestion administrative et financière de clôture de projets.
- ✓ **Identifier** les compétences acquises



Public Cible

Ce séminaire s'adresse aux personnes impliquées dans la gestion de projets, tels que coordinateurs de projets et de programmes, Cadres dirigeants, Cadres techniques et administratifs et autres personnes impliquées dans la supervision des projets



Contenu de la formation

Rappel sur le cycle de projet et ses différentes phases.

Présentation des procédures administratives et financières.

Capitalisation du projet et gestion de la transition à une nouvelle phase.

Présentation des spécificités des procédures des bailleurs de fonds.

Procédures de gestion administrative et financière pour la clôture de projets

Gestion du personnel durant la phase de clôture : maintien d'un personnel restreint et liquidation des droits et indemnités des personnels.

Budgétisation des charges de clôture (charges salariales et coût de fonctionnement).

Gestion du patrimoine : inventaire exhaustif et réaffectation des immobilisations

Dispositions pour la pérennisation des acquis et l'instruction éventuelle d'une nouvelle phase du projet.

Clôture des états financiers et fermeture des comptes.

Répondre aux exigences d'un audit de clôture: documentation à réunir et gestion des archives du projet.



Management des Projets



Tunis



12 au 23 septembre



4100

